

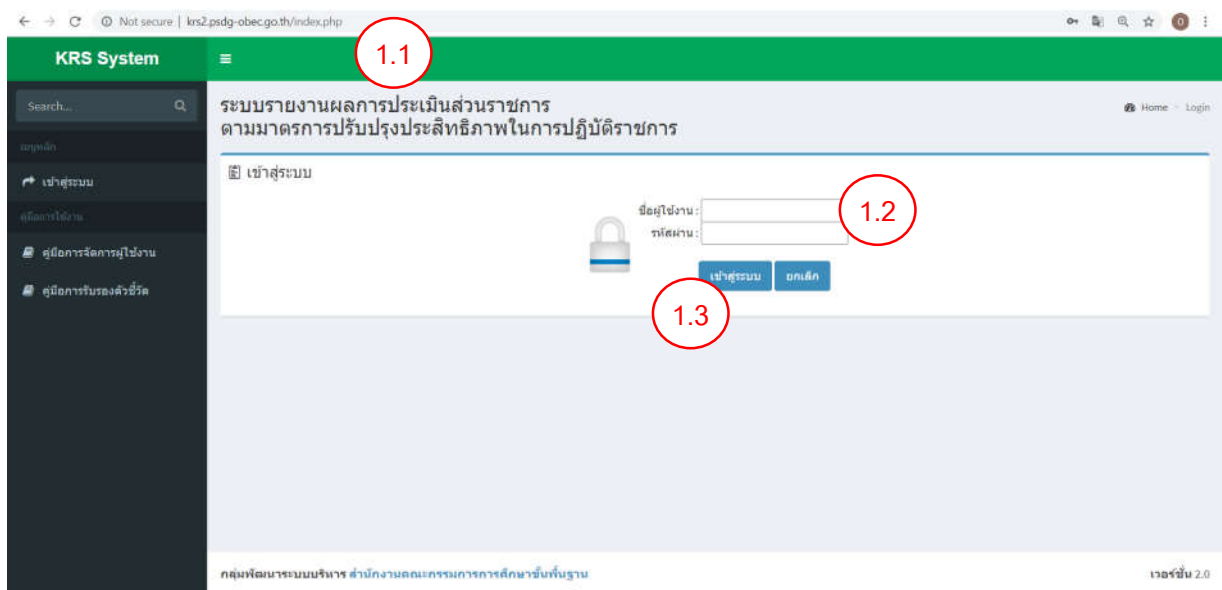
วิธีการรายงานผลในระบบรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการ (KRS: KPI Report System)

1. การเข้าระบบ

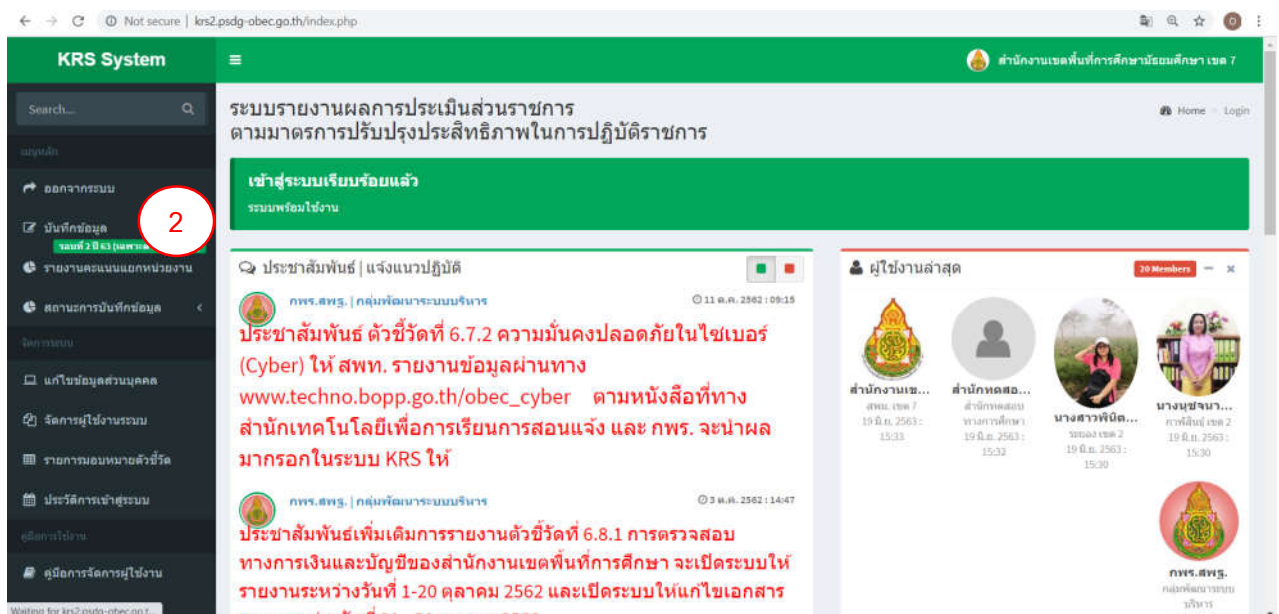
1.1 ให้เข้าไปที่เว็บไซต์ <http://krs2.psdg-obec.go.th/>

1.2 กรอก Username และ Password ของ สพท.

1.3 หลังจากนั้นให้กด “เข้าสู่ระบบ”



2. กดที่คำว่า “บันทึกข้อมูล”



3. เลื่อนไปตัวชี้วัดที่ต้องการรายงานผล โดยให้สังเกตว่าจะมีช่องว่างสีขาวที่สามารถกรอกตัวเลขได้ ให้ สพท. กรอกตัวเลขที่ต้องการกรอก โดยดูจากหน่วยเป็นสำคัญ (เช่น ... โรง , ส่งแล้วกรอก 1 ไม่ส่งกรอก 0 เป็นต้น)

KRS System		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 7	
11.2	โครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาระดับพื้นฐาน)	0.0000 ร้อยละ 0.00	
a.	จำนวนสถานศึกษาที่รายงานข้อมูลทางการเงินด้านศึกษามีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์	ใช้ข้อมูลส่วนกลาง	โรง
b.	จำนวนสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ใช้ข้อมูลส่วนกลาง	โรง
11.3	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบด้านการเงินการบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	0.0000 ร้อยละ 0.00	
1.	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบด้านการเงินการบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (แบบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน)		ส่งแล้วกรอก 1 / ไม่ส่งกรอก 0
11.4	ระดับความสำเร็จการดำเนินงานโรงเรียนวิสุทธร	0.0000 ร้อยละ 0.00	
a.	โรงเรียนวิสุทธรที่ได้รับระดับคะแนนรายโรงเรียนตั้งแต่ 3 ขึ้นไป	ใช้ข้อมูลส่วนกลาง	โรง
b.	โรงเรียนวิสุทธรทั้งหมดตามเป้าหมาย	ใช้ข้อมูลส่วนกลาง	โรง
11.5	ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	0.0000 ร้อยละ 0.00	
1.	ส่งข้อมูลรายงานค่าใช้จ่ายในระบบ GFMS (KSB1) มายังสำนักการคลังและสินทรัพย์ (การรายงานรอบ 12 เดือน)	ยังไม่ต้องรายงานในรอบนี้	ดำเนินการกรอก 1 / ไม่ดำเนินการกรอก 0
2.	ส่งข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ตามแบบฟอร์มอ้างอิงตัวชี้วัดที่ 11.5 (การรายงานรอบ 12 เดือน)	ยังไม่ต้องรายงานในรอบนี้	ดำเนินการกรอก 1 / ไม่ดำเนินการกรอก 0
12.	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อผู้บังคับบัญชา	0.0000 ร้อยละ 0.00	

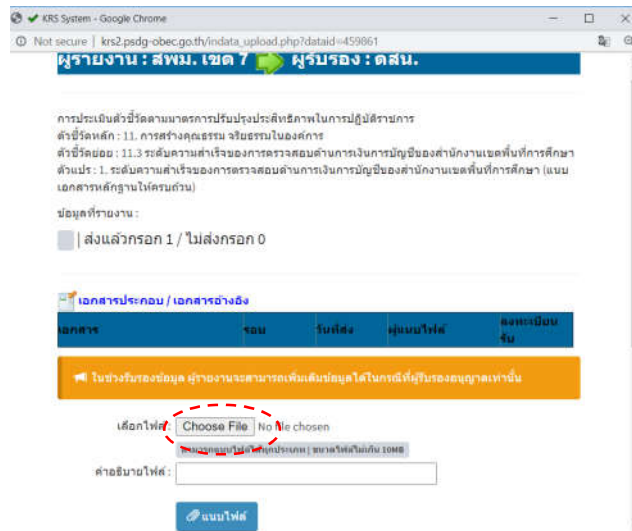
4. การแนบไฟล์ข้อมูลเอกสาร/หลักฐาน (ถ้ามี)

4.1 กดที่ปุ่มลูกศรสีฟ้า (📎)

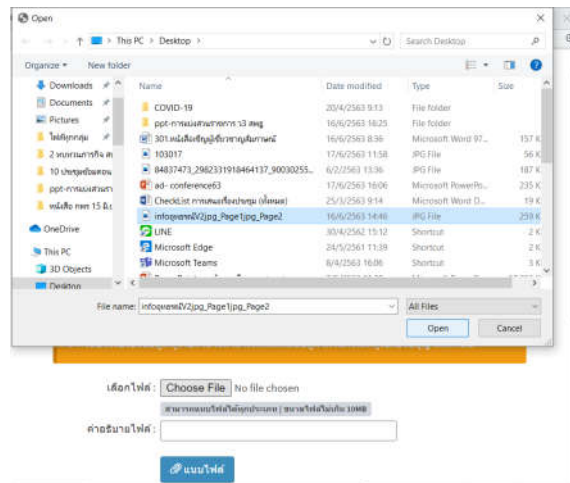
KRS System		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 7	
ข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา		0.0000 ร้อยละ 0.00	
ข้อมูลทางการเงินด้านศึกษามีความ		ใช้ข้อมูลส่วนกลาง	โรง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		ใช้ข้อมูลส่วนกลาง	โรง
สอบด้านการเงินการบัญชีของสำนักงาน		0.0000 ร้อยละ 0.00	
ตรวจสอบด้านการเงินการบัญชีของ			ส่งแล้วกรอก 1 / ไม่ส่งกรอก 0
แบบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน)			
มโรงเรียนวิสุทธร		0.0000 ร้อยละ 0.00	
นรายโรงเรียนตั้งแต่ 3 ขึ้นไป		ใช้ข้อมูลส่วนกลาง	โรง
เป้าหมาย		ใช้ข้อมูลส่วนกลาง	โรง
บัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต		0.0000 ร้อยละ 0.00	
ระบบ GFMS (KSB1) มายังสำนักการคลัง		ยังไม่ต้องรายงานในรอบนี้	ดำเนินการกรอก 1 / ไม่ดำเนินการกรอก 0
12 เดือน)			
มแบบฟอร์มอ้างอิงตัวชี้วัดที่ 11.5 (การ		ยังไม่ต้องรายงานในรอบนี้	ดำเนินการกรอก 1 / ไม่ดำเนินการกรอก 0

4.2 เมื่อกดแล้ว จะปรากฏหน้าต่างขึ้นใหม่ ให้ดำเนินการดังนี้

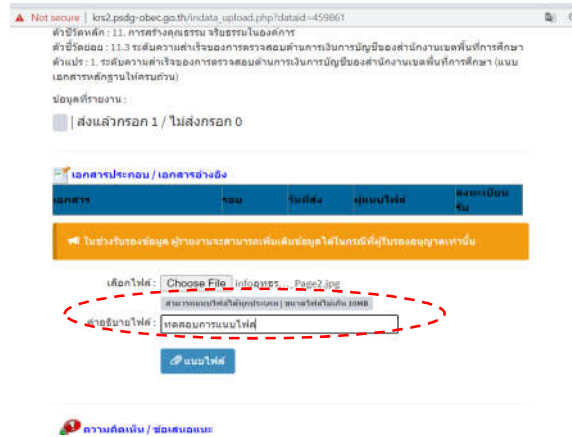
(1) กดคำว่า “Choose File”



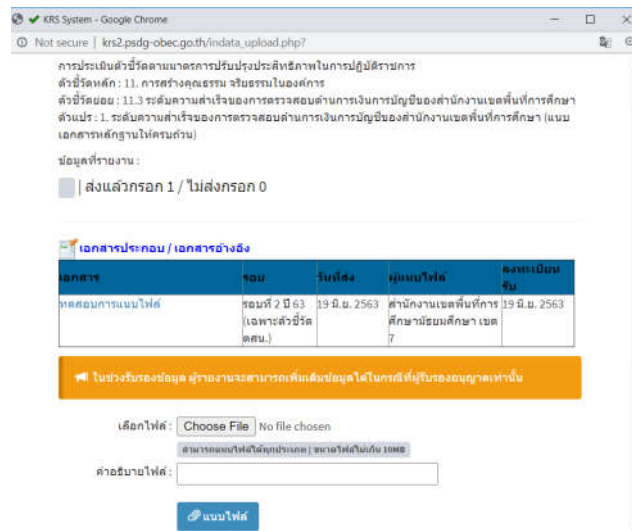
(2) เลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ แล้วกด “Open”



(3) พิมพ์ชื่อเอกสารหลักฐานตรง “คำอธิบายไฟล์” และกด “แนบไฟล์”



(4) เมื่อกดแล้ว ให้สังเกตว่าในช่อง “เอกสารประกอบ/เอกสารอ้างอิง” จะต้องปรากฏเอกสารที่แนบ พร้อมระบุรอบ วันที่ส่ง ผู้แนบไฟล์ และลงทะเบียนรับ



5. การติดต่อสื่อสารระหว่างผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด (ส่วนกลาง) และผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด (สพท.)

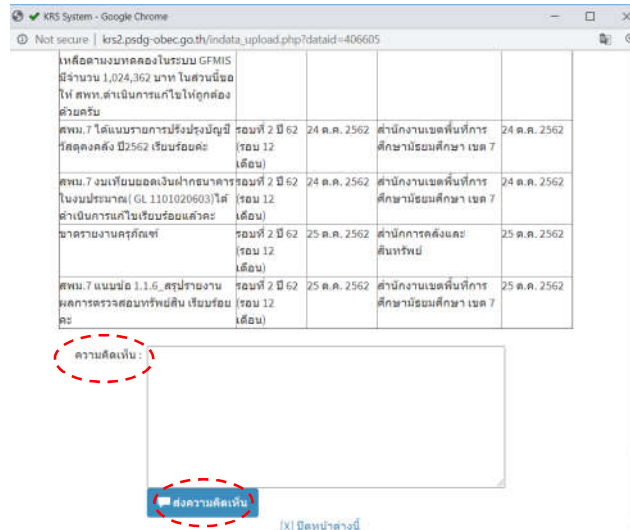
5.1 กตที่ปุ่มลูกศรสีฟ้า ()

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 7		
ข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถาน	0.0000 ร้อยละ 0.00	
ข้อมูลทางการเงินด้านการศึกษาที่มีความ	ไม่ข้อมูลส่วนกลาง	โรงเรียน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ไม่ข้อมูลส่วนกลาง	โรงเรียน
สอบด้านการเงินการบัญชีของสำนักงาน	0.0000 ร้อยละ 0.00	
ตรวจสอบด้านการเงินการบัญชีของ		ส่งแล้วกรอก 1 / ไม่ส่งกรอก 0
แบบเอกสารหลักฐาน(โคกรมถาวร)		
นโรงเรียนวิสุทธร	0.0000 ร้อยละ 0.00	
แนบรายโรงเรียนตั้งแต่ 3 ชั้นไป	ไม่ข้อมูลส่วนกลาง	โรงเรียน
เป้าหมาย	ไม่ข้อมูลส่วนกลาง	โรงเรียน
บัญชีต้นทอนต่อหน่วยผลิต	0.0000 ร้อยละ 0.00	
ระบบ GFMS (KSB1) มาถึงสำนักการคลัง	ยังไม่ส่งรายงานในขณะนี้	ดำเนินการกรอก 1 / ไม่ดำเนินการกรอก 0
12 เดือน)		
นแบบฟอร์มอ้างอิงตัวชี้วัดที่ 11.5 (การ	ยังไม่ส่งรายงานในขณะนี้	ดำเนินการกรอก 1 / ไม่ดำเนินการกรอก 0

5.2 เมื่อกดแล้ว จะปรากฏหน้าต่างขึ้นใหม่ ให้เลื่อนลงไปตรงหัวข้อ “ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ” ซึ่งจะแสดงข้อความที่มีการสื่อสารกัน

ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ				
ข้อความ	วันที่	วันที่ส่ง	ผู้ส่งข้อความ	คงหรือลบทิ้ง
ไม่รับรอง เนื่องจากหมดยอดเงิน	วันที่ 1 มี 62	30 เม.ย. 2562	สำนักการคลังและ	30 เม.ย. 2562
ข้อมูลบัญชีที่ติดต่อก็คือ คือ บัญชีเงิน	(รอบ 6 เดือน)		สินทรัพย์	
รับฝากอื่น				
งมเทียบยอดเงินฝากธนาคารในงบ	วันที่ 2 มี 62	24 ต.ค. 2562	สำนักการคลังและ	24 ต.ค. 2562
นประมาณ (GL.1101020603) พบว่า มี	(รอบ 12		สินทรัพย์	
การกระทบยอดไปถูกต้อง ซึ่งออกงเดือน)	เดือน)			
เหลือตามยอดคงในระบบ GFMS				
มีจำนวน 1,024,362 บาท ในส่วนนี้ขอ				
ให้ สพท.ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง				
ด้วยครับ				
สพท.7 ได้แนบรายการปรับปรุงบัญชี	วันที่ 2 มี 62	24 ต.ค. 2562	สำนักงานเขตพื้นที่การ	24 ต.ค. 2562
ติดต่อก็คือ มี 2562 เรียบร้อยละ	(รอบ 12		ศึกษามัธยมศึกษา เขต 7	
เดือน)	เดือน)			
สพท.7 งมเทียบยอดเงินฝากธนาคาร	วันที่ 2 มี 62	24 ต.ค. 2562	สำนักงานเขตพื้นที่การ	24 ต.ค. 2562
นประมาณ (GL.1101020603) ได้	(รอบ 12		ศึกษามัธยมศึกษา เขต 7	
ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว	เดือน)			
ขาดรายงานสรุปให้	วันที่ 2 มี 62	25 ต.ค. 2562	สำนักการคลังและ	25 ต.ค. 2562
	(รอบ 12		สินทรัพย์	
เดือน)				
สพท.7 แนบข้อ 1.1.6. สรุปรายงาน	วันที่ 2 มี 62	25 ต.ค. 2562	สำนักงานเขตพื้นที่การ	25 ต.ค. 2562
ผลการตรวจสอบทรัพย์สิน เรียบร้อย	(รอบ 12		ศึกษามัธยมศึกษา เขต 7	
ละ	เดือน)			

5.3 กรณีต้องการพิมพ์ข้อความเพื่อสื่อสารไปยังผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด (ส่วนกลาง) ให้เลื่อนลงไปที่ด้านล่างสุด ตรงหัวข้อ “ความคิดเห็น” แล้วพิมพ์ข้อความในช่องสีขาว จากนั้นให้กด “ส่งความคิดเห็น”



ความหมายของสัญลักษณ์ที่ปรากฏในระบบรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (KRS: KPI Report System)

ความหมายของสัญลักษณ์ที่ปรากฏในระบบรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (KRS: KPI Report System) มีความหมายและสิ่งที่ควรดำเนินการเมื่อพบสัญลักษณ์ดังกล่าว ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	คะแนนที่จะได้	สิ่งที่ควรดำเนินการ	
			สพท.	สำนักส่วนกลาง
	ยังไม่รายงานผล	1.00000	- กรอกข้อมูลตัวเลขในหน้าระบบตามตัวแปรที่กำหนด เช่น จำนวน	- แจ้งไปยัง สพท. เพื่อให้กรอกข้อมูล โดยแจ้งผ่านระบบ

สัญลักษณ์	ความหมาย	คะแนนที่จะ ได้	สิ่งที่ควรดำเนินการ	
			สพท.	สำนักส่วนกลาง
			นักเรียน 100 คน จำนวนโรงเรียน 20 โรง การดำเนินการให้กรอก 1 เป็นต้น - กรณี สพท. แนบไฟล์ถูกต้อง แต่ไม่กรอกข้อมูลในหน้าระบบ จะไม่ได้คะแนนในตัวชี้วัดนั้นๆ (1.00000)	KRS, ARS พร้อมระบุเวลาสิ้นสุดเพื่อให้ดำเนินการ - เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาแล้วยังไม่มีการกรอกข้อมูล ระบบจะตีค่าคะแนนเป็น 1.00000 โดยอัตโนมัติ
	รอกการ รับรองผล	หน้ารายงานจะ ขึ้น 1.00000 แต่หน้าบันทึก ข้อมูลของ สพท. จะขึ้นคะแนนที่ ประมวลผลเป็น คะแนนประเมิน ตนเอง	- ติดตามเป็นระยะ - หากใกล้ถึงระยะเวลาปิดระบบให้สอบถามผู้รับรองตัวชี้วัดถึงเหตุผลที่ยังไม่รับรอง	- ดำเนินการตรวจสอบและรับรอง/ไม่รับรอง ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด - กรณีสำนักไม่รับรองผลตามกำหนด กพร. จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนดต่อไป
	ไม่รับรอง	1.00000	- ตรวจสอบข้อคิดเห็น (Comment) โดยด่วน เพื่อดูเหตุที่ไม่รับรองผล - หากสำนักมีการแจ้งให้แก้ไขข้อมูลเพื่อจะได้รับการรับรองตัวชี้วัด ให้ สพท. รับดำเนินการภายในระยะเวลาที่แจ้ง	- แจ้งเหตุที่ไม่รับรองผลให้ สพท. ทราบ - กรณีให้ สพท. แก้ไข ให้ระบุระยะเวลาสิ้นสุดการแก้ไข และรับรองตัวชี้วัดให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด
	รับรองผล	ได้คะแนน ตามข้อมูลที่ กรอกในหน้า ระบบ	- คะแนนสิ้นสุด รอกการประมวลผลในภาพรวมต่อไป	- การดำเนินการสิ้นสุด
	มีข้อมูลใหม่	-	- มีการแจ้งข้อมูลจากสำนักมายัง สพท. ให้รับตรวจสอบโดยด่วน - เมื่อ สพท. เปิดดูแล้ว ให้กดที่สัญลักษณ์ เพื่อระบุวันที่เปิดดูเป็นหลักฐานในการดำเนินการ (เครื่องหมายจะหายไป)	- มีการแจ้งข้อมูลจาก สพท. มายังสำนัก (การส่งไฟล์หรือการแจ้งข้อความ) - เมื่อสำนักเปิดดูแล้ว ให้กดที่สัญลักษณ์ เพื่อระบุวันที่เปิดดูเป็นหลักฐานในการดำเนินการ (เครื่องหมายจะหายไป)